



Администрация Новоселицкого муниципального округа
Ставропольского края
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

с. Новоселицкое

29.12.2021года

№ 200 - осн.

Об утверждении Порядка комплектования дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Новоселицкого муниципального района от 20.05.2015 г. № 87-осн. «Об утверждении Порядка комплектования дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Новоселицкого
муниципального округа
Ставропольского края



И.В. Жижерина



УТВЕРЖДЕН:
приказом отдела образования
администрации Новоселицкого
муниципального округа
от 29.12.2021 № 200-осч.

Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует комплектование и порядок зачисления в дошкольные образовательные организации Новоселицкого муниципального округа (далее - ДОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

1.3. Муниципальная политика в области комплектования ДОО воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников в сфере образования.

1.4. Порядок комплектования ДОО воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим порядком и закрепляется в Уставе ДОО.

1.5. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование, воспитание, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в ДОО, проживающих на территории Новоселицкого муниципального округа;
- разграничение компетенции в области порядка комплектования ДОО между отделом образования администрации Новоселицкого муниципального округа (далее - отдел образования) и ДОО;
- регулирование приема и рассмотрение заявлений физических и юридических лиц, приема, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОО.

1.6. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворении потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории округа, в дошкольном образовании, воспитании и развитии детей.

1.7. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее учет) осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.8. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальными организациями образования Новоселицкого муниципального округа муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа от 10.06.2021 г. № 426. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в ДОО.

2. Прием заявлений, постановка на учёт для приема в ДОО

2.1. Учет организуется через единый информационный ресурс - единый портал государственных услуг (далее ЕПГУ). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями), специалистом отдела образования, руководителями ДОО на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты отдела образования или ДОО.

2.2. Прием и регистрация заявлений о постановке на учет детей, проживающих на территории Новоселицкого муниципального округа, для зачисления в ДОО осуществляется в отделе образования, ДОО или через многофункциональный центр в соответствии с административным регламентом по предоставлению ДОО муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, регламентирующие основную образовательную программу дошкольного образования «детские сады».

2.3. Обращение, направленное родителями (законными представителями) ребенка в заочной форме через ЕПГУ, принимается в электронную базу автоматически.

2.4. При постановке на учет на специально организованном ЕПГУ к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления на ЕПГУ формируется список дошкольных образовательных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех организаций: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

2.5. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

2.6. В случае предоставления места в дошкольную образовательную организацию, не удовлетворяющую запросам родителей (законных представителей), они вправе от него отказаться. В этом случае за ними сохраняется право состоять на учёте. При предоставлении места в другой ДОО ребёнок снимается с учёта.

2.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее ДОО;
- при желании сменить ДОО, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории городского округа или муниципального района (субъекта Российской Федерации);
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в отдел образования, ДОО.

2.9. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.10. Учёт детей нуждающихся в предоставлении места в ДОО осуществляется с возраста от 0 до 7 лет.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ОУ рассматривается на общих основаниях.

3. Порядок комплектования ДОО

3.1. Порядок комплектования закрепляется в Уставе ДОО.

3.2. Комплектование ДОО на новый учебный год проводится с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОО.

3.3 Списки детей, которым будет предоставлено место в ДОО на новый учебный год, доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 10 июля текущего года.

3.4. Срок действия направления до 1 сентября текущего года. В случае доукомплектования ДООУ - 1 месяц.

3.5. В случае неприбытия ребёнка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию до 1 сентября, направление утрачивает силу, места перераспределяются следующим по очереди.

3.6. ДОО извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОО;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО, и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

3.7. Зачисление ребёнка в ДОО производится администрацией ДОО на основании направлений.

3.8. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕПГУ сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.9. В случае, если ребенок не обеспечен местом в ДОО в желаемые сроки, до предоставления такому ребенку места в ДОО обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка, нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.11. ДОО при наличии свободных мест в течение года по заявлению родителей (законных представителей) вправе переводить детей, входящих в контингент воспитанников, из одной группы в другую соответствующую возрасту обучающегося.

Родители (законные представители) вправе менять ДОО при условии наличия мест для воспитанников соответствующего возраста и совершать взаимообмен местами.

3.12. При наличии мест в ДОО (временное выбытие ребенка, зачисленного в ДОО по причинам, указанным в п. 3.14) возможен временный приём в организацию на определенный срок (причина). Родителям (законным представителям) выдается направление с указанием срока действия.

На данный период сохраняется место в очереди.

3.13. При выбытии воспитанников из ДОО в течение года, при открытии дополнительных групп, отдел образования выдаёт направления на вакантные места детям, состоящим в очереди.

3.14. Место в ДОО сохраняется за ребёнком в связи с болезнью или санаторно-курортным лечением; временным переводом ребёнка в другую организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования; по медицинским показаниям; отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом (до 75 дней).

4. Контроль

4.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется отделом образования.

4.2. Отдел образования рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приёме и отчислении детей из ДОО.

4.3. Отдел образования информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы различных ДОО и максимально обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей детей, исходя из имеющихся условий.